



Вестник

Зеленоборска

№ 9(332)

25 марта
2022 года

ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в бюллетене «Вестник Зеленоборска»

п.3 ст34 Устава городского поселения Зеленоборск (в ред. Решения Совета депутатов от 28.04.2009г. №17).

Оглавление

Постановление от 25.03.2022 №49 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных(муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск».....стр.2-6

Уважаемые работники культуры и работники библиотеки!

Поздравляем Вас с профессиональным праздником, желаем вам творческого вдохновения, полета мыслей и фантазий, успешной реализации новых проектов. Пусть будут здоровы и счастливы ваши близкие, а в ваших семьях царит гармония и любовь!



С уважением глава городского поселения
Зеленоборск
С. В. Леднева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2022 г.
г.п.Зеленоборск

№ 49

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборск п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Зеленоборска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Администрации городского поселения Зеленоборск.

Глава городского поселения Зеленоборск

С.В.Леднева

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Зеленоборск
от «25» марта 2022 г. № 49

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных муниципальных учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения Зеленоборск (далее - местный бюджет, бюджет поселения) юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск.

2. Субсидии предоставляются для обеспечения сохранности жилищного фонда (недопущения разрушения), соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Получателями Субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории поселения (далее - получатели субсидий).

4. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- 1) осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;
- 2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации;
- 3) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5. Субсидия предоставляется на основании заявления получателей субсидий или их представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – заявитель) (типовая форма заявления установлена Приложением 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени получателя субсидии (решение единственного участника ООО, решение общего собрания АО, доверенность и т.д.);
- 2) копия устава получателя субсидии;
- 3) информационная карта, содержащая наименование получателя субсидии, банковские реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях на который будет перечисляться субсидия;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ;
- 4) копии действующих договоров на управление многоквартирными домами.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя и/или руководителя получателя субсидии с указанием даты заверения.

6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Администрацию городского поселения Зеленоборск (далее по тексту – Администрация) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимается решение предоставления субсидии или об отказе в её предоставлении.

7. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной информации;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии финансово-экономический отдел Администрации (далее также финансовый орган) осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее -

соглашение) в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом для соответствующего вида субсидий.

9. Соглашение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии.

10. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в Администрацию.

11. Перечисление субсидии производится на счет получателя субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возвращения в Администрацию экземпляра соглашения, подписанного получателем субсидии.

12. Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

13. Показателем достижения результатов предоставления субсидии является целевое использование средств субсидии на условиях, определенных соглашением, на финансирование затрат выполнения работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, управление которыми осуществляется получателем субсидии.

13.1. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- 1) цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий, а так же результаты их предоставления;
- 2) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- 3) обязательства получателей субсидий по целевому использованию субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 6) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий, в том числе и нарушения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

14. Получатели субсидий представляют в финансовый орган отчет о целевом использовании субсидии в срок, с соблюдением порядка и по форме, определяемым финансовым органом в соглашении с получателем субсидии.

15. При наличии, остатков субсидий, не использованных в срок, определенный соглашением, финансовый орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

16. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

- 1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 2) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 3) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных финансовым органом.

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

1) требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в частности достижения результатов их предоставления, а так же проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации»;

2) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Зеленоборск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля (мониторинга);

- в случае недостижения результатов, показателей

- штрафные санкции;

- иные меры ответственности, определенные настоящим Порядком.

18. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет в администрацию городского поселения Зеленоборск отчет об использовании средств бюджета городского поселения Зеленоборск.

Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля.

Субсидии, выделенные из бюджета городского поселения Зеленоборск получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В случае установления по результатам проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля поселения, фактов несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет городского поселения Зеленоборск сумму субсидии, использованной не по целевому назначению в следующем порядке:

а) в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии;

б) в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля городского поселения Зеленоборск.

В случае выявления остатков средств субсидии неиспользованных в текущем финансовом году, получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков средств субсидии в бюджет поселения.

Получатель субсидии, после получения требования о возврате неиспользованных остатков средств субсидии, обязан в течение 5 рабочих дней вернуть в бюджет городского поселения Зеленоборск неиспользованные остатки средств субсидии.

В случае невозврата субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии в течение установленного срока администрация городского поселения Зеленоборск в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии в бюджет городского поселения Зеленоборск принимают меры к их взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Применяемые штрафные санкции предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанной точной датой завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск

Форма заявки на получение субсидии
(предоставляется на бланке организации)
Администрация городского поселения Зеленоборск

(наименование получателя субсидии)

Заявка
на предоставление субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории городского поселения Зеленоборск

Прошу рассмотреть возможность получения субсидии на обеспечение затрат на выполнение работ последствий стихийных бедствий за счет средств местного бюджета выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирного дома, находящегося по адресу _____.

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии, руб.

Настоящей заявкой:

- 1) подтверждаю соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского поселения Зеленоборск;
- 2) выражаю согласие на осуществление контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля городского поселения Зеленоборск;
- 3) подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

К заявке прилагаются следующие документы (перечислить):

- 1.
- 2.

Заявитель:

(Ф.И.О.)	(подпись)
----------	-----------

Печать (при наличии)

<p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» Главный редактор К. А. Ефимова тел. 47-4-73 Издатель-оформитель О.В. Зайцева Распространитель О. Ю. Анохина Учредитель и издатель Администрация муниципального образования городское поселение Зеленоборск (Тюменская обл., Советский р-он, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, 13) Телефон: 8(34675) 47-4-87 (Приемная) Факс: 8(34675) 47-4-87 Эл. почта: E-mail: admzelenoborsk@mail.ru</p>	<p>Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления г.п. Зеленоборск (изменения в устав г.п. Зеленоборск зарегистрировано 29.03.2013 г. за № ru 865061012014001</p> <p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» считается рекламным, информационным, аналитическим и познавательным, целью которого является информирование жителей поселка Зеленоборск, популяризация и освещение деятельности администрации городского поселения и жизни населения поселка. п.1.3. Положения о бюллетене «Вестник Зеленоборска» Приложение №1 к решению Совета депутатов от 03.06.2009 № 21</p> <p>Количество экземпляров - 20</p>
--	--