



Вестник

Зеленоборска

№ 26 (422)

26 сентября
2024 года

ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в бюллетене «Вестник Зеленоборска»

п.3 ст34 Устава городского поселения Зеленоборск (в ред. Решения Совета депутатов от 28.04.2009г. №17).

Оглавление

Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 78 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Депутатов городского поселения Зеленоборск от 27.12.2023г.№ 59 «О бюджете городского поселения Зеленоборск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	стр. 1-37
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 29.02.2016 № 7 «Об установлении земельного налога»	стр. 38
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 81 «О принятии имущества Советского муниципального района в муниципальную собственность городского поселения Зеленоборск»	стр. 39-43
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 82 «Об отчете об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первое полугодие 2024 года	стр. 44
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 83 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск»	стр. 45-68
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 84 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск»	стр.69-90
Решение Совета депутатов от 26.09.2024 г. № 85 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск»	стр. 91-110

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК

Советского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

«26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 78

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Депутатов городского поселения Зеленоборск от 27.12.2023г. № 59 «О бюджете городского поселения Зеленоборск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборск, решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 30.03.2012 № 5 «О Положении о бюджетном процессе в городском поселении Зеленоборск», Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1.Внести в решение Совета Депутатов городского поселения Зеленоборск от 27.12.2023 г. № 59 «О бюджете городского поселения Зеленоборск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Зеленоборск (далее - бюджет поселения) на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 44 523 267 рублей 23 копейки;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 47 270 855 рублей 36 копеек;

3) прогнозируемый объем дефицита бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год в сумме 2 747 588 рублей 13 копеек;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения Зеленоборск на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей 00 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского поселения Зеленоборск 0 рублей 00 копеек;

5) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга городского поселения Зеленоборск в сумме 0 рублей 00 копеек».

1.2. приложение 2 «Доходы бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Зеленоборск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Зеленоборск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.7. приложение 12 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. в подпункте 1 пункта 10 цифры «28 227 392 рубля 02 копейки» заменить цифрами «30 985 118 рублей 82 копейки».

1.9. в подпункте 1 пункта 13 цифры «394 300 рублей 00 копеек» заменить цифрами «242 512 рублей 41 копейка» согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска» и на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения
Зеленоборск

С.В. Леднева

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

Приложение 1
к решению Совета
депутатов
городского поселения
Зеленоборск
от 26.09.2024 № 78

Доходы бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год

(рублей)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет	Сумма на год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 493 148,41
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 056 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 056 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 575 000,00
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 831 000,00
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9 000,00
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 949 000,00
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-214 000,00

000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 545 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 630 000,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 630 000,00
000 1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	83 000,00
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	16 000,00
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	67 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	832 000,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	582 000,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	250 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	16 000,00
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 275 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	875 000,00
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	16 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	16 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10 148,41
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	7 600,00
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	2 548,41
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	31 030 118,82

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	30 985 118,82
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 132 679,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 132 679,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	379 613,64
000 2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,00
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	350 200,00
000 2 02 35930 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	29 413,64
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	20 472 826,18
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	20 472 826,18
000 2 03 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	45 000,00
000 2 03 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских поселений	45 000,00
	Всего	44 523 267,23

Приложение 2

к решению Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск
от «26» сентября 2024 г. № 78

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам городского поселения Зеленоборск и непрограммным
направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
городского поселения Зеленоборск на 2024 год**

(рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год
1	2	3	4	5	6
Администрация городского поселения Зеленоборск					47 270 855,36
Общегосударственные вопросы	01				10 503 654,82
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 274 500,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	01	02	11 0 00 00000		2 274 500,00
Комплексы процессных мероприятий	01	02	11 4 00 00000		2 274 500,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	01	02	11 4 01 00000		2 274 500,00
Глава муниципального образования	01	02	11 4 01 02030		2 174 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	11 4 01 02030	100	2 174 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	11 4 01 02030	120	2 174 500,00
Расходы за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	01	02	11 4 01 85150		100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	11 4 01 85150	100	100 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	11 4 01 85150	120	100 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7 601 046,44
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	01	04	11 0 00 00000		7 601 046,44
Комплексы процессных мероприятий	01	04	11 4 00 00000		7 601 046,44
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	01	04	11 4 01 00000		7 601 046,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	11 4 01 02040		6 455 546,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	11 4 01 02040	100	6 455 546,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	11 4 01 02040	120	6 455 546,44
На обеспечение социально-значимых расходов	01	04	11 4 01 20630		1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	11 4 01 20630	100	1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	11 4 01 20630	120	1 145 500,00
Резервные фонды	01	11			10 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	01	11	07 0 00 00000		10 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	11	07 4 00 00000		10 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	01	11	07 4 01 00000		10 000,00
Реализация мероприятий	01	11	07 4 01 99990		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	07 4 01 99990	800	10 000,00
Резервные средства	01	11	07 4 01 99990	870	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			618 108,38
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборск"	01	13	03 0 00 00000		352 899,38
Комплексы процессных мероприятий	01	13	03 4 00 00000		352 899,38
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом"	01	13	03 4 01 00000		352 899,38
Реализация мероприятий	01	13	03 4 01 99990		352 899,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 4 01 99990	200	348 899,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	01	13	03 4 01 99990	240	348 899,38

нужд					
Иные бюджетные ассигнования	01	13	03 4 01 99990	800	4 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	03 4 01 99990	850	4 000,00
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности в городском поселении Зеленоборск"	01	13	05 0 00 00000		53 280,00
Комплексы процессных мероприятий	01	13	05 4 00 00000		53 280,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности"	01	13	05 4 01 00000		53 280,00
Реализация мероприятий	01	13	05 4 01 99990		53 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 01 99990	200	53 280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 01 99990	240	53 280,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	01	13	07 0 00 00000		106 929,00
Комплексы процессных мероприятий	01	13	07 4 00 00000		106 929,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	01	13	07 4 01 00000		106 929,00
Реализация мероприятий	01	13	07 4 01 99990		106 929,00
Межбюджетные трансферты	01	13	07 4 01 99990	500	79 429,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	07 4 01 99990	540	79 429,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	07 4 01 99990	800	27 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	07 4 01 99990	850	27 500,00
Непрограммные направления деятельности	01	13	40 0 00 00000		105 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	01	13	40 0 01 00000		105 000,00
Реализация мероприятий	01	13	40 0 01 99990		105 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	40 0 01 99990	800	105 000,00
Исполнение судебных актов	01	13	40 0 01 99990	830	105 000,00
Национальная оборона	02				360 524,72
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			360 524,72
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	02	03	11 0 00 00000		360 524,72
Комплексы процессных мероприятий	02	03	11 4 00 00000		360 524,72
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	02	03	11 4 01 00000		360 524,72
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02	03	11 4 01 02040		10 324,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	11 4 01 02040	100	10 324,72

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	11 4 01 02040	120	10 324,72
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02	03	11 4 01 51180		350 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	11 4 01 51180	100	350 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	11 4 01 51180	120	350 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				70 781,32
Органы юстиции	03	04			29 413,64
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	03	04	11 0 00 00000		29 413,64
Комплексы процессных мероприятий	03	04	11 4 00 00000		29 413,64
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	03	04	11 4 01 00000		29 413,64
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств федерального бюджета	03	04	11 4 01 59300		20 179,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	11 4 01 59300	200	20 179,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	11 4 01 59300	240	20 179,22
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	03	04	11 4 01 D9300		9 234,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	11 4 01 D9300	200	9 234,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	11 4 01 D9300	240	9 234,42
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			41 367,68
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского поселения Зеленоборск"	03	14	12 0 00 00000		35 367,68
Комплексы процессных мероприятий	03	14	12 4 00 00000		35 367,68
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для деятельности народных дружин "	03	14	12 4 01 00000		35 367,68
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета автономного округа	03	14	12 4 01 82300		24 757,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	12 4 01 82300	100	19 759,38

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	12 4 01 82300	120	19 759,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12 4 01 82300	200	4 998,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12 4 01 82300	240	4 998,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	03	14	12 4 01 S2300		10 610,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	12 4 01 S2300	100	8 468,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	12 4 01 S2300	120	8 468,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12 4 01 S2300	200	2 142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12 4 01 S2300	240	2 142,00
Муниципальная программа "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма на территории городского поселения Зеленоборск"	03	14	14 0 00 00000		6 000,00
Комплексы процессных мероприятий	03	14	14 4 00 00000		6 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма "	03	14	14 4 01 00000		6 000,00
Реализация мероприятий	03	14	14 4 01 99990		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	14 4 01 99990	200	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	14 4 01 99990	240	6 000,00
Национальная экономика	04				7 277 577,93
Общэкономические вопросы	04	01			679 735,59
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Зеленоборск"	04	01	02 0 00 00000		144 630,29
Комплексы процессных мероприятий	04	01	02 4 00 00000		144 630,29
Комплекс процессных мероприятий "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий"	04	01	02 4 01 00000		144 630,29
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	02 4 01 85060		76 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	02 4 01 85060	600	76 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	02 4 01 85060	610	76 700,00
Реализация мероприятий	04	01	02 4 01 99990		67 930,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	02 4 01 99990	600	67 930,29
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	02 4 01 99990	610	67 930,29

Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Зеленоборск"	04	01	09 0 00 00000		535 105,30
Комплексы процессных мероприятий	04	01	09 4 00 00000		535 105,30
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и озеленение территории"	04	01	09 4 01 00000		535 105,30
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	09 4 01 85060		204 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	09 4 01 85060	600	204 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	09 4 01 85060	610	204 000,00
Реализация мероприятий	04	01	09 4 01 99990		331 105,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	09 4 01 99990	600	331 105,30
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	09 4 01 99990	610	331 105,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 364 621,66
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Зеленоборск"	04	09	08 0 00 00000		6 364 621,66
Комплексы процессных мероприятий	04	09	08 4 00 00000		6 364 621,66
Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня качества и благоустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	08 4 01 00000		6 364 621,66
Реализация мероприятий	04	09	08 4 01 99990		6 364 621,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 4 01 99990	200	6 011 147,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 4 01 99990	240	6 011 147,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	08 4 01 99990	600	353 474,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	08 4 01 99990	610	353 474,00
Связь и информатика	04	10			232 220,68
Муниципальная программа "Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск"	04	10	10 0 00 00000		232 220,68
Комплексы процессных мероприятий	04	10	10 4 00 00000		232 220,68
Комплекс процессных мероприятий "Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск"	04	10	10 4 01 00000		232 220,68
Реализация мероприятий	04	10	10 4 01 99990		232 220,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	10 4 01 99990	200	232 220,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	10 4 01 99990	240	232 220,68
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Зеленоборск"	04	12	06 0 00 00000		1 000,00

Комплексы процессных мероприятий	04	12	06 4 00 00000		1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие малого и среднего предпринимательства"	04	12	06 4 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий	04	12	06 4 01 99990		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	06 4 01 99990	800	1 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ,услуг	04	12	06 4 01 99990	810	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 560 003,19
Жилищное хозяйство	05	01			567 691,05
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборск"	05	01	03 0 00 00000		406 264,40
Комплексы процессных мероприятий	05	01	03 4 00 00000		406 264,40
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом"	05	01	03 4 01 00000		406 264,40
Реализация мероприятий	05	01	03 4 01 99990		406 264,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	03 4 01 99990	200	406 264,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	03 4 01 99990	240	406 264,40
Непрограммные направления деятельности	05	01	40 0 00 00000		161 426,65
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	05	01	40 0 01 00000		161 426,65
Реализация мероприятий	05	01	40 0 01 99990		161 426,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	40 0 01 99990	200	140 694,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	40 0 01 99990	240	140 694,93
Иные бюджетные ассигнования	05	01	40 0 01 99990	800	20 731,72
Исполнение судебных актов	05	01	40 0 01 99990	830	20 731,72
Благоустройство	05	03			3 992 312,14
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	05	03	07 0 00 00000		163 083,41
Комплексы процессных мероприятий	05	03	07 4 00 00000		163 083,41
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	05	03	07 4 01 00000		163 083,41
Реализация мероприятий	05	03	07 4 01 99990		163 083,41
Межбюджетные трансферты	05	03	07 4 01 99990	500	163 083,41
Иные межбюджетные трансферты	05	03	07 4 01 99990	540	163 083,41
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Зеленоборск"	05	03	08 0 00 00000		847 548,54
Комплексы процессных мероприятий	05	03	08 4 00 00000		847 548,54

Комплекс процессных мероприятий "Поддержание освещенности улиц"	05	03	08 4 02 00000		847 548,54
Реализация мероприятий	05	03	08 4 02 99990		847 548,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 4 02 99990	200	847 548,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 4 02 99990	240	847 548,54
Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Зеленоборск"	05	03	09 0 00 00000		2 381 680,19
Комплексы процессных мероприятий	05	03	09 4 00 00000		2 381 680,19
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и озеленение территории"	05	03	09 4 01 00000		251 585,49
Реализация мероприятий	05	03	09 4 01 99990		251 585,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 01 99990	200	251 585,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 01 99990	240	251 585,49
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление деятельности в сфере благоустройства, технического обслуживания, материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения Зеленоборск"	05	03	09 4 02 00000		2 130 094,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	03	09 4 02 00590		1 758 394,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 4 02 00590	600	1 758 394,70
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 4 02 00590	610	1 758 394,70
На обеспечение социально-значимых расходов	05	03	09 4 02 20630		371 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 4 02 20630	600	371 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 4 02 20630	610	371 700,00
Непрограммные направления деятельности	05	03	40 0 00 00000		600 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	05	03	40 0 01 00000		600 000,00
Реализация мероприятий	05	03	40 0 01 99990		600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	40 0 01 99990	800	600 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	40 0 01 99990	850	600 000,00
Охрана окружающей среды	06				2 320 140,11
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 320 140,11
Непрограммные направления деятельности	06	05	40 0 00 00000		2 320 140,11
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	06	05	40 0 01 00000		2 320 140,11
Реализация мероприятий	06	05	40 0 01 99990		2 320 140,11

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	40 0 01 99990	200	2 285 711,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	40 0 01 99990	240	2 285 711,11
Иные бюджетные ассигнования	06	05	40 0 01 99990	800	34 429,00
Исполнение судебных актов	06	05	40 0 01 99990	830	34 429,00
Образование	07				5 000,00
Молодежная политика	07	07			5 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	07	07	11 0 00 00000		5 000,00
Комплексы процессных мероприятий	07	07	11 4 00 00000		
Комплекс процессных мероприятий "Выплата вознаграждения лучшему ученику"	07	07	11 4 03 00000		5 000,00
Реализация мероприятий	07	07	11 4 03 99990		5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	11 4 03 99990	300	5 000,00
Премии и гранты	07	07	11 4 03 99990	350	5 000,00
Культура, кинематография	08				14 110 237,86
Культура	08	01			14 110 237,86
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории городского поселения Зеленоборск"	08	01	01 0 00 00000		14 110 237,86
Комплексы процессных мероприятий	08	01	01 4 00 00000		14 110 237,86
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	08	01	01 4 01 00000		14 110 237,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	01 4 01 00590		9 437 534,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 01 00590	600	9 437 534,30
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 01 00590	610	9 437 534,30
Частичное обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, в целях обеспечения целевых соотношений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2012 года	08	01	01 4 01 20650		2 023 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 01 20650	600	2 023 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 01 20650	610	2 023 000,00
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	08	01	01 4 01 85160		486 583,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 01 85160	600	486 583,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 01 85160	610	486 583,00
Реализация мероприятий	08	01	01 4 01 99990		2 163 120,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 4 01 99990	200	66 021,56

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 4 01 99990	240	66 021,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 01 99990	600	2 097 099,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 01 99990	610	2 097 099,00
Социальная политика	10				85 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			60 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	10	01	11 0 00 00000		60 000,00
Комплексы процессных мероприятий	10	01	11 4 00 00000		60 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	10	01	11 4 01 00000		60 000,00
Пенсии за выслугу лет	10	01	11 4 01 71600		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	11 4 01 71600	300	60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	11 4 01 71600	310	60 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			25 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	10	03	07 0 00 00000		25 000,00
Комплексы процессных мероприятий	10	03	07 4 00 00000		25 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	10	03	07 4 01 00000		25 000,00
Реализация мероприятий	10	03	07 4 01 99990		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	07 4 01 99990	300	25 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	07 4 01 99990	310	25 000,00
Физическая культура и спорт	11				7 977 935,41
Физическая культура	11	01			7 977 935,41
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Зеленоборск"	11	01	02 0 00 00000		7 977 935,41
Комплексы процессных мероприятий	11	01	02 4 00 00000		7 977 935,41
Комплекс процессных мероприятий "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий"	11	01	02 4 01 00000		7 977 935,41
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	02 4 01 00590		5 961 535,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	02 4 01 00590	600	5 961 535,41
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 4 01 00590	610	5 961 535,41
На обеспечение социально-значимых расходов	11	01	02 4 01 20630		2 016 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	02 4 01 20630	600	2 016 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 4 01 20630	610	2 016 400,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26 сентября 2024 года № 78

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Зеленоборск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год

(рублей)

Наименование	ЦСП	ВР	Сумма на год
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории городского поселения Зеленоборск»	01 0 00 00000		14 110 237,86
Комплексы процессных мероприятий	01 4 00 00000		14 110 237,86
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	01 4 01 00000		14 110 237,86
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	01 4 01 00590		9 437 534,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 4 01 00590	600	9 437 534,30
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 00590	610	9 437 534,30
Частичное обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, в целях обеспечения целевых соотношений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2012 года	01 4 01 20650		2 023 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 4 01 20650	600	2 023 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 20650	610	2 023 000,00
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	01 4 01 85160		486 583,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 4 01 85160	600	486 583,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 85160	610	486 583,00
Реализация мероприятий	01 4 01 99990		2 163 120,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 99990	200	66 021,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 99990	240	66 021,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 4 01 99990	600	2 097 099,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 99990	610	2 097 099,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Зеленоборск»	02 0 00 00000		8 122 565,70
Комплексы процессных мероприятий	02 4 00 00000		8 122 565,70

Комплекс процессных мероприятий "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий"	02 4 01 00000		8 122 565,70
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 00590		5 961 535,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 00590	600	5 961 535,41
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 00590	610	5 961 535,41
На обеспечение социально-значимых расходов	02 4 01 20630		2 016 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 20630	600	2 016 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 20630	610	2 016 400,00
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	02 4 01 85060		76 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 85060	600	76 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 85060	610	76 700,00
Реализация мероприятий	02 4 01 99990		67 930,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 99990	600	67 930,29
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 99990	610	67 930,29
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборск»	03 0 00 00000		759 163,78
Комплексы процессных мероприятий	03 4 00 00000		759 163,78
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом"	03 4 01 00000		759 163,78
Реализация мероприятий	03 4 01 99990		759 163,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 99990	200	755 163,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 99990	240	755 163,78
Иные бюджетные ассигнования	03 4 01 99990	800	4 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 4 01 99990	850	4 000,00
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в городском поселении Зеленоборск»	05 0 00 00000		53 280,00
Комплексы процессных мероприятий	05 4 00 00000		53 280,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности"	05 4 01 00000		53 280,00
Реализация мероприятий	05 4 01 99990		53 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 01 99990	200	53 280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 01 99990	240	53 280,00
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Зеленоборск»	06 0 00 00000		1 000,00

Комплексы процессных мероприятий	06 4 00 00000		1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие малого и среднего предпринимательства"	06 4 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий	06 4 01 99990		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	06 4 01 99990	800	1 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	06 4 01 99990	810	1 000,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск»	07 0 00 00000		305 012,41
Комплексы процессных мероприятий	07 4 00 00000		305 012,41
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	07 4 01 00000		305 012,41
Реализация мероприятий	07 4 01 99990		305 012,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 4 01 99990	300	25 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07 4 01 99990	310	25 000,00
Межбюджетные трансферты	07 4 01 99990	500	242 512,41
Иные межбюджетные трансферты	07 4 01 99990	540	242 512,41
Иные бюджетные ассигнования	07 4 01 99990	800	37 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 4 01 99990	850	27 500,00
Резервные средства	07 4 01 99990	870	10 000,00
Муниципальная программа «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Зеленоборск»	08 0 00 00000		7 212 170,20
Комплексы процессных мероприятий	08 4 00 00000		7 212 170,20
Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня качества и благоустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	08 4 01 00000		6 364 621,66
Реализация мероприятий	08 4 01 99990		6 364 621,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 99990	200	6 011 147,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 99990	240	6 011 147,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 4 01 99990	600	353 474,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08 4 01 99990	610	353 474,00
Комплекс процессных мероприятий "Поддержание освещенности улиц"	08 4 02 00000		847 548,54
Реализация мероприятий	08 4 02 99990		847 548,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 02 99990	200	847 548,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 02 99990	240	847 548,54
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Зеленоборск»	09 0 00 00000		2 916 785,49
Комплексы процессных мероприятий	09 4 00 00000		2 916 785,49

Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и озеленение территории"	09 4 01 00000		786 690,79
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	09 4 01 85060		204 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 4 01 85060	600	204 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 01 85060	610	204 000,00
Реализация мероприятий	09 4 01 99990		582 690,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 99990	200	251 585,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 99990	240	251 585,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 4 01 99990	600	331 105,30
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 01 99990	610	331 105,30
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление деятельности в сфере благоустройства, технического обслуживания, материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения Зеленоборск"	09 4 02 00000		2 130 094,70
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	09 4 02 00590		1 758 394,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 4 02 00590	600	1 758 394,70
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 02 00590	610	1 758 394,70
На обеспечение социально-значимых расходов	09 4 02 20630		371 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 4 02 20630	600	371 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 02 20630	610	371 700,00
Муниципальная программа «Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск»	10 0 00 00000		232 220,68
Комплексы процессных мероприятий	10 4 00 00000		232 220,68
Комплекс процессных мероприятий "Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск"	10 4 01 00000		232 220,68
Реализация мероприятий	10 4 01 99990		232 220,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 99990	200	232 220,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 99990	240	232 220,68
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск»	11 0 00 00000		10 330 484,80
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000		10 330 484,80
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	11 4 01 00000		10 325 484,80
Глава муниципального образования	11 4 01 02030		2 174 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 01 02030	100	2 174 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 01 02030	120	2 174 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 4 01 02040		6 465 871,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 01 02040	100	6 465 871,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 01 02040	120	6 465 871,16
На обеспечение социально-значимых расходов	11 4 01 20630		1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 01 20630	100	1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 01 20630	120	1 145 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	11 4 01 51180		350 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 01 51180	100	350 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 01 51180	120	350 200,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств федерального бюджета	11 4 01 59300		20 179,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 59300	200	20 179,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 59300	240	20 179,22
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	11 4 01 D9300		9 234,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 D9300	200	9 234,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 D9300	240	9 234,42
Пенсии за выслугу лет	11 4 01 71600		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 4 01 71600	300	60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11 4 01 71600	310	60 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Выплата вознаграждения лучшему ученику"	11 4 03 00000		5 000,00
Реализация мероприятий	11 4 03 99990		5 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 4 03 99990	300	5 000,00
Премии и гранты	11 4 03 99990	350	5 000,00
Расходы за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	11 4 01 85150		100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 4 01 85150	100	100 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 4 01 85150	120	100 000,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории городского поселения Зеленоборск»	12 0 00 00000		35 367,68
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000		35 367,68
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для деятельности народных дружин "	12 4 01 00000		35 367,68
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета автономного округа	12 4 01 82300		24 757,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 4 01 82300	100	19 759,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 4 01 82300	120	19 759,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 82300	200	4 998,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 82300	240	4 998,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	12 4 01 S2300		10 610,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 4 01 S2300	100	8 468,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 4 01 S2300	120	8 468,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 S2300	200	2 142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 S2300	240	2 142,00
Муниципальная программа «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма на территории городского поселения Зеленоборск»	14 0 00 00000		6 000,00
Комплексы процессных мероприятий	14 4 00 00000		6 000,00

Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма "	14 4 01 00000		6 000,00
Реализация мероприятий	14 4 01 99990		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 01 99990	200	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 01 99990	240	6 000,00
Непрограммные направления деятельности	40 0 00 00000		3 186 566,76
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	40 0 01 00000		3 186 566,76
Реализация мероприятий	40 0 01 99990		3 186 566,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 0 01 99990	200	2 426 406,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 0 01 99990	240	2 426 406,04
Иные бюджетные ассигнования	40 0 01 99990	800	760 160,72
Исполнение судебных актов	40 0 01 99990	830	160 160,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	40 0 01 99990	850	600 000,00
ВСЕГО			47 270 855,36

Приложение 4
к решению Совета
депутатов
городского поселения
Зеленоборск
от "26 «сентября 2024
г. № 78

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам
классификации расходов бюджета городского поселения
Зеленоборск
на 2024 год

(рублей)

Наименование	Рз	Пр	Сумма на год
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		10 503 654,82
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 274 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 601 046,44
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	618 108,38
Национальная оборона	02		360 524,72
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	360 524,72
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		70 781,32
Органы юстиции	03	04	29 413,64
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	41 367,68
Национальная экономика	04		7 277 577,93
Общэкономические вопросы	04	01	679 735,59
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 364 621,66
Связь и информатика	04	10	232 220,68
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4 560 003,19
Жилищное хозяйство	05	01	567 691,05
Благоустройство	05	03	3 992 312,14
Охрана окружающей среды	06		2 320 140,11

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 320 140,11
Образование	07		5 000,00
Молодежная политика	07	07	5 000,00
Культура, кинематография	08		14 110 237,86
Культура	08	01	14 110 237,86
Социальная политика	10		85 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	60 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	25 000,00
Физическая культура и спорт	11		7 977 935,41
Физическая культура	11	01	7 977 935,41
Всего:			47 270 855,36

Приложение 5
к решению Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск
от «26 " сентября 2024 г. № 78

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Зеленоборск на 2024 год

(рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения Зеленоборск	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год с учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
Администрация городского поселения Зеленоборск	650					47 270 855,36
Общегосударственные вопросы	650	01				10 503 654,82
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 274 500,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	650	01	02	11 0 00 00000		2 274 500,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	02	11 4 00 00000		2 274 500,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	02	11 4 01 00000		2 274 500,00
Глава муниципального образования	650	01	02	11 4 01 02030		2 174 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	11 4 01 02030	100	2 174 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	11 4 01 02030	120	2 174 500,00
Расходы за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	650	01	02	11 4 01 85150		100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	11 4 01 85150	100	100 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	11 4 01 85150	120	100 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			7 601 046,44
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск "	650	01	04	11 0 00 00000		7 601 046,44
Комплексы процессных мероприятий	650	01	04	11 4 00 00000		7 601 046,44
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	04	11 4 01 00000		7 601 046,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	11 4 01 02040		6 455 546,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	11 4 01 02040	100	6 455 546,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	11 4 01 02040	120	6 455 546,44
На обеспечение социально-значимых расходов	650	01	04	11 4 01 20630		1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	11 4 01 20630	100	1 145 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	11 4 01 20630	120	1 145 500,00
Резервные фонды	650	01	11			10 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	650	01	11	07 0 00 00000		10 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	11	07 4 00 00000		10 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	650	01	11	07 4 01 00000		10 000,00
Реализация мероприятий	650	01	11	07 4 01 99990		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	07 4 01 99990	800	10 000,00
Резервные средства	650	01	11	07 4 01 99990	870	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			618 108,38
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборск"	650	01	13	03 0 00 00000		352 899,38
Комплексы процессных мероприятий	650	01	13	03 4 00 00000		352 899,38
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом"	650	01	13	03 4 01 00000		352 899,38
Реализация мероприятий	650	01	13	03 4 01 99990		352 899,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	03 4 01 99990	200	348 899,38

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	03 4 01 99990	240	348 899,38
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	03 4 01 99990	800	4 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	03 4 01 99990	850	4 000,00
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности в городском поселении Зеленоборск"	650	01	13	05 0 00 00000		53 280,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	13	05 4 00 00000		53 280,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности"	650	01	13	05 4 01 00000		53 280,00
Реализация мероприятий	650	01	13	05 4 01 99990		53 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	05 4 01 99990	200	53 280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	05 4 01 99990	240	53 280,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	650	01	13	07 0 00 00000		106 929,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	13	07 4 00 00000		106 929,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	650	01	13	07 4 01 00000		106 929,00
Реализация мероприятий	650	01	13	07 4 01 99990		106 929,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	07 4 01 99990	500	79 429,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	13	07 4 01 99990	540	79 429,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	07 4 01 99990	800	27 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	07 4 01 99990	850	27 500,00
Непрограммные направления деятельности	650	01	13	40 0 00 00000		105 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	650	01	13	40 0 01 00000		105 000,00
Реализация мероприятий	650	01	13	40 0 01 99990		105 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	40 0 01 99990	800	105 000,00
Исполнение судебных актов	650	01	13	40 0 01 99990	830	105 000,00
Национальная оборона	650	02				360 524,72
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			360 524,72
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	650	02	03	11 0 00 00000		360 524,72
Комплексы процессных мероприятий	650	02	03	11 4 00 00000		360 524,72
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	02	03	11 4 01 00000		360 524,72
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	02	03	11 4 01 02040		10 324,72

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	11 4 01 02040	100	10 324,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	11 4 01 02040	120	10 324,72
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	650	02	03	11 4 01 51180		350 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	11 4 01 51180	100	350 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	11 4 01 51180	120	350 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03				70 781,32
Органы юстиции	650	03	04			29 413,64
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	650	03	04	11 0 00 00000		29 413,64
Комплексы процессных мероприятий	650	03	04	11 4 00 00000		29 413,64
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	03	04	11 4 01 00000		29 413,64
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств федерального бюджета	650	03	04	11 4 01 59300		20 179,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	11 4 01 59300	200	20 179,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	11 4 01 59300	240	20 179,22
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	650	03	04	11 4 01 D9300		9 234,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	11 4 01 D9300	200	9 234,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	11 4 01 D9300	240	9 234,42
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			41 367,68
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского поселения Зеленоборск"	650	03	14	12 0 00 00000		35 367,68
Комплексы процессных мероприятий	650	03	14	12 4 00 00000		35 367,68
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для деятельности народных дружин "	650	03	14	12 4 01 00000		35 367,68

Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета автономного округа	650	03	14	12 4 01 82300		24 757,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	12 4 01 82300	100	19 759,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	12 4 01 82300	120	19 759,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	12 4 01 82300	200	4 998,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	12 4 01 82300	240	4 998,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	650	03	14	12 4 01 S2300		10 610,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	12 4 01 S2300	100	8 468,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	12 4 01 S2300	120	8 468,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	12 4 01 S2300	200	2 142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	12 4 01 S2300	240	2 142,00
Муниципальная программа "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма на территории городского поселения Зеленоборск"	650	03	14	14 0 00 00000		6 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	03	14	14 4 00 00000		6 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма "	650	03	14	14 4 01 00000		6 000,00
Реализация мероприятий	650	03	14	14 4 01 99990		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	14 4 01 99990	200	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	14 4 01 99990	240	6 000,00
Национальная экономика	650	04				7 277 577,93
Общеэкономические вопросы	650	04	01			679 735,59
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Зеленоборск"	650	04	01	02 0 00 00000		144 630,29
Комплексы процессных мероприятий	650	04	01	02 4 00 00000		144 630,29
Комплекс процессных мероприятий "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий"	650	04	01	02 4 01 00000		144 630,29
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	650	04	01	02 4 01 85060		76 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	02 4 01 85060	600	76 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	02 4 01 85060	610	76 700,00
Реализация мероприятий	650	04	01	02 4 01 99990		67 930,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	02 4 01 99990	600	67 930,29
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	02 4 01 99990	610	67 930,29
Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Зеленоборск"	650	04	01	09 0 00 00000		535 105,30
Комплексы процессных мероприятий	650	04	01	09 4 00 00000		535 105,30
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и озеленение территории"	650	04	01	09 4 01 00000		535 105,30
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	650	04	01	09 4 01 85060		204 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	09 4 01 85060	600	204 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	09 4 01 85060	610	204 000,00
Реализация мероприятий	650	04	01	09 4 01 99990		331 105,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	09 4 01 99990	600	331 105,30
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	09 4 01 99990	610	331 105,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			6 364 621,66
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Зеленоборск"	650	04	09	08 0 00 00000		6 364 621,66
Комплексы процессных мероприятий	650	04	09	08 4 00 00000		6 364 621,66
Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня качества и благоустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	650	04	09	08 4 01 00000		6 364 621,66
Реализация мероприятий	650	04	09	08 4 01 99990		6 364 621,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	08 4 01 99990	200	6 011 147,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	08 4 01 99990	240	6 011 147,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	09	08 4 01 99990	600	353 474,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	09	08 4 01 99990	610	353 474,00
Связь и информатика	650	04	10			232 220,68
Муниципальная программа "Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск"	650	04	10	10 0 00 00000		232 220,68
Комплексы процессных мероприятий	650	04	10	10 4 00 00000		232 220,68

Комплекс процессных мероприятий "Цифровое развитие городского поселения Зеленоборск"	650	04	10	10 4 01 00000		232 220,68
Реализация мероприятий	650	04	10	10 4 01 99990		232 220,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	10 4 01 99990	200	232 220,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	10 4 01 99990	240	232 220,68
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12			1 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Зеленоборск"	650	04	12	06 0 00 00000		1 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	04	12	06 4 00 00000		1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие малого и среднего предпринимательства"	650	04	12	06 4 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий	650	04	12	06 4 01 99990		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	04	12	06 4 01 99990	800	1 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ,услуг	650	04	12	06 4 01 99990	810	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				4 560 003,19
Жилищное хозяйство	650	05	01			567 691,05
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборск"	650	05	01	03 0 00 00000		406 264,40
Комплексы процессных мероприятий	650	05	01	03 4 00 00000		406 264,40
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом"	650	05	01	03 4 01 00000		406 264,40
Реализация мероприятий	650	05	01	03 4 01 99990		406 264,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	03 4 01 99990	200	406 264,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	03 4 01 99990	240	406 264,40
Непрограммные направления деятельности	650	05	01	40 0 00 00000		161 426,65
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	650	05	01	40 0 01 00000		161 426,65
Реализация мероприятий	650	05	01	40 0 01 99990		161 426,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	40 0 01 99990	200	140 694,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	40 0 01 99990	240	140 694,93
Иные бюджетные ассигнования	650	05	01	40 0 01 99990	800	20 731,72
Исполнение судебных актов	650	05	01	40 0 01 99990	830	20 731,72

Благоустройство	650	05	03			3 992 312,14
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	650	05	03	07 0 00 00000		163 083,41
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	07 4 00 00000		163 083,41
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	650	05	03	07 4 01 00000		163 083,41
Реализация мероприятий	650	05	03	07 4 01 99990		163 083,41
Межбюджетные трансферты	650	05	03	07 4 01 99990	500	163 083,41
Иные межбюджетные трансферты	650	05	03	07 4 01 99990	540	163 083,41
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Зеленоборск"	650	05	03	08 0 00 00000		847 548,54
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	08 4 00 00000		847 548,54
Комплекс процессных мероприятий "Поддержание освещенности улиц"	650	05	03	08 4 02 00000		847 548,54
Реализация мероприятий	650	05	03	08 4 02 99990		847 548,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	08 4 02 99990	200	847 548,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	08 4 02 99990	240	847 548,54
Муниципальная программа "Благоустройство территории городского поселения Зеленоборск"	650	05	03	09 0 00 00000		2 381 680,19
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	09 4 00 00000		251 585,49
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и озеленение территории"	650	05	03	09 4 01 00000		251 585,49
Реализация мероприятий	650	05	03	09 4 01 99990		251 585,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	09 4 01 99990	200	251 585,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	09 4 01 99990	240	251 585,49
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление деятельности в сфере благоустройства, технического обслуживания, материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения Зеленоборск"	650	05	03	09 4 02 00000		2 130 094,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	05	03	09 4 02 00590		1 758 394,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	09 4 02 00590	600	1 758 394,70
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	09 4 02 00590	610	1 758 394,70
На обеспечение социально-значимых расходов	650	05	03	09 4 02 20630		371 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	09 4 02 20630	600	371 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	09 4 02 20630	610	371 700,00
Непрограммные направления деятельности	650	05	03	40 0 00 00000		600 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	650	05	03	40 0 01 00000		600 000,00
Реализация мероприятий	650	05	03	40 0 01 99990		600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	05	03	40 0 01 99990	800	600 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	05	03	40 0 01 99990	850	600 000,00
Охрана окружающей среды	650	06				2 320 140,11
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	650	06	05			2 320 140,11
Непрограммные направления деятельности	650	06	05	40 0 00 00000		2 320 140,11
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств г.п. Зеленоборск"	650	06	05	40 0 01 00000		2 320 140,11
Реализация мероприятий	650	06	05	40 0 01 99990		2 320 140,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	40 0 01 99990	200	2 285 711,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	40 0 01 99990	240	2 285 711,11
Иные бюджетные ассигнования	650	06	05	40 0 01 99990	800	34 429,00
Исполнение судебных актов	650	06	05	40 0 01 99990	830	34 429,00
Образование	650	07				5 000,00
Молодежная политика	650	07	07			5 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	650	07	07	11 0 00 00000		5 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	07	07	11 4 00 00000		
Комплекс процессных мероприятий "Выплата вознаграждения лучшему ученику"	650	07	07	11 4 03 00000		5 000,00
Реализация мероприятий	650	07	07	11 4 03 99990		5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	07	07	11 4 03 99990	300	5 000,00
Премии и гранты	650	07	07	11 4 03 99990	350	5 000,00
Культура, кинематография	650	08				14 110 237,86
Культура	650	08	01			14 110 237,86
Муниципальная программа "Культура городского поселения Зеленоборск"	650	08	01	01 0 00 00000		14 110 237,86
Комплексы процессных мероприятий	650	08	01	01 4 00 00000		14 110 237,86
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	650	08	01	01 4 01 00000		14 110 237,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	01 4 01 00590		9 437 534,30

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	01 4 01 00590	600	9 437 534,30
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	01 4 01 00590	610	9 437 534,30
Частичное обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, в целях обеспечения целевых соотношений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2012 года	650	08	01	01 4 01 20650		2 023 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	01 4 01 20650	600	2 023 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	01 4 01 20650	610	2 023 000,00
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	650	08	01	01 4 01 85160		486 583,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	01 4 01 85160	600	486 583,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	01 4 01 85160	610	486 583,00
Реализация мероприятий	650	08	01	01 4 01 99990		2 163 120,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	01 4 01 99990	200	66 021,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	01 4 01 99990	240	66 021,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	01 4 01 99990	600	2 097 099,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	01 4 01 99990	610	2 097 099,00
Социальная политика	650	10				85 000,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01			60 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск"	650	10	01	11 0 00 00000		60 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	10	01	11 4 00 00000		60 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	10	01	11 4 01 00000		60 000,00
Пенсии за выслугу лет	650	10	01	11 4 01 71600		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	11 4 01 71600	300	60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	11 4 01 71600	310	60 000,00
Социальное обеспечение населения	650	10	03			25 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского поселения Зеленоборск"	650	10	03	07 0 00 00000		25 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	10	03	07 4 00 00000		25 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальными финансами"	650	10	03	07 4 01 00000		25 000,00

Реализация мероприятий	650	10	03	07 4 01 99990		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	03	07 4 01 99990	300	25 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	03	07 4 01 99990	310	25 000,00
Физическая культура и спорт	650	11				7 977 935,41
Физическая культура	650	11	01			7 977 935,41
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории городского поселения Зеленоборск"	650	11	01	02 0 00 00000		7 977 935,41
Комплексы процессных мероприятий	650	11	01	02 4 00 00000		7 977 935,41
Комплекс процессных мероприятий "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий"	650	11	01	02 4 01 00000		7 977 935,41
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	02 4 01 00590		5 961 535,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	02 4 01 00590	600	5 961 535,41
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	02 4 01 00590	610	5 961 535,41
На обеспечение социально-значимых расходов	650	11	01	02 4 01 20630		2 016 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	02 4 01 20630	610	2 016 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	02 4 01 20630	610	2 016 400,00

Приложение 6
к решению Совета Депутатов
городского поселения
Зеленоборск
от 26
сентября 2024 г. № 78

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского поселения Зеленоборск на 2024 год**

(рублей)

Код	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 747 588,13
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-44 523 267,23
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	47 270 855,36
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	2 747 588,13

Приложение 7
к решению Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26 сентября 2024 г. № 78

Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Советского района из бюджета городского поселения Зеленоборск на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год

(рублей)

Наименование муниципального образования	Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	Сумма на год
1	2	3
Советский район	242 512,41	242 512,41
Всего	242 512,41	242 512,41

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от «26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 79

О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск от 29.02.2016 № 7
«Об установлении земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 29.02. 2016 № 7 «Об установлении земельного налога», следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с [главой 31](#) Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Зеленоборск,».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборск.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Направить настоящее Решение в Межрайонную ИФНС России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

«26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 81

О принятии имущества Советского муниципального района в муниципальную собственность городского поселения Зеленоборск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск РЕШИЛ:

1. Принять имущество Советского муниципального района в муниципальную собственность городского поселения Зеленоборск. (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска».

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск

А. А. Понкратов

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского
поселения Зеленоборск от 26 сентября 2024 г. № 81

**Предложения
о принятии имущества Советского муниципального района
в муниципальную собственность городского поселения Зеленоборск**

Перечень имущества, находящегося в собственности Советского района, передаваемого в собственность городского поселения Зеленоборск

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 2	кадастровый номер 86:09:0601001:3555, общая площадь – 67,5 кв.м., балансовая стоимость 3 791 205,00 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3555-86/055/2021-3 от 27.12.2021
2.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 4	кадастровый номер 86:09:0601001:3577, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 065 540,28 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3577-86/055/2021-3 от 27.12.2021
3.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 5	кадастровый номер 86:09:0601001:3579, общая площадь – 59,5 кв.м., балансовая стоимость 4 072 715,50 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3579-86/055/2022-3 от 21.06.2022

4.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 8	кадастровый номер 86:09:0601001:3582, общая площадь – 59,5 кв.м., балансовая стоимость 4 072 715,50 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3582-86/055/2022-3 от 21.06.2022
5.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 13	кадастровый номер 86:09:0601001:3538, общая площадь – 59,6 кв.м., балансовая стоимость 3 065 540,28 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3538-86/055/2021-3 от 28.12.2021
6.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 16	кадастровый номер 86:09:0601001:3541, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 065 540,28 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3541-86/055/2021-3 от 28.12.2021
7.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 19	кадастровый номер 86:09:0601001:3545, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 065 540,28 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3545-86/055/2021-3 от 28.12.2021
8.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 20	кадастровый номер 86:09:0601001:3546, общая площадь – 59,5 кв.м., балансовая стоимость 4 072 715,50 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3546-86/055/2022-3 от 21.06.2022

9.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 22	кадастровый номер 86:09:0601001:3548, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 737 315,40 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3548-86/055/2022-3 от 21.06.2022
10.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 23	кадастровый номер 86:09:0601001:3549, общая площадь – 67,9 кв.м., балансовая стоимость 4 647 687,10 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3549-86/055/2022-3 от 21.06.2022
11.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 27	кадастровый номер 86:09:0601001:3553, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 748 726,80 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3553-86/055/2022-3 от 22.12.2022
12.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 31	кадастровый номер 86:09:0601001:3558, общая площадь – 54,0 кв.м., балансовая стоимость 3 696 246,00 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3558-86/055/2022-3 от 21.06.2022
13.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 32	кадастровый номер 86:09:0601001:3559, общая площадь – 67,5 кв.м., балансовая стоимость 4 620 307,50 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3559-86/055/2022-3 от 21.06.2022

14.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 33	кадастровый номер 86:09:0601001:3560, общая площадь – 54,0 кв.м., балансовая стоимость 3 696 246,00 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3560-86/055/2022-3 от 21.06.2022
15.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 40	кадастровый номер 86:09:0601001:3568, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 748 726,80 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3568-86/055/2022-3 от 22.12.2022
16.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 44	кадастровый номер 86:09:0601001:3572, общая площадь – 67,5 кв.м., балансовая стоимость 4 634 415,00 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3572-86/055/2022-3 от 23.12.2022
17.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 47	кадастровый номер 86:09:0601001:3575, общая площадь – 59,1 кв.м., балансовая стоимость 4 057 687,80 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3575-86/055/2022-3 от 23.12.2022
18.	Квартира, назначение: жилое помещение	Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 17А, кв. 48	кадастровый номер 86:09:0601001:3576, общая площадь – 54,6 кв.м., балансовая стоимость 3 748 726,80 руб., год ввода в эксплуатацию - 2021, запись государственной регистрации права № 86:09:0601001:3576-86/055/2022-3 от 24.12.2022

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

от «26» сентября 2024 г.
г. п. Зеленоборск

№ 82

Об отчете об исполнении бюджета городского поселения
Зеленоборск за первое полугодие 2024 года

Рассмотрев предоставленный отчет об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первое полугодие 2024 года, утвержденный постановлением администрации городского поселения Зеленоборск от 26 июля 2024 г. № 106 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первое полугодие 2024 года», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первое полугодие 2024 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска».

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от «26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 83

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск»

В целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Зеленоборск в соответствие с действующим законодательством, на основании [Жилищного кодекса Российской Федерации](#), [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#), руководствуясь Уставом городского поселения Зеленоборск, Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1. 1.1. [Положение "О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск"](#) согласно [приложению 1](#).

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Зеленоборск согласно [приложению 2](#).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск [от 30.09.2021 N 172 "Об утверждении Положения "О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск"](#);

2.2. Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск [от 24.08.2023 N 37 "О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 30.09.2021 № 172 "Об утверждении Положения "О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск"";](#)

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Вестник Зеленоборска" и на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26.09.2024 N 83

ПОЛОЖЕНИЕ О муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Зеленоборск (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Зеленоборск (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения [Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

2.2. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона N 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального жилищного контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ и федеральным законом о видах контроля.

2.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией городского поселения Зеленоборск в лице уполномоченного специалиста (далее - контрольный орган).

Муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также-инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

2.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, территории, включая объекты контроля, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

2.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального жилищного контроля инспекторы не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального жилищного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Зеленоборск (далее - официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;

- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

2.8. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- высокий риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.10. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- при значении показателя риска от 3 до 5 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2.11. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 7.21-7.23](#), частями 4 и 5 [статьи 9.16](#), [статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 [статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

2.12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению.

2.14. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.15. Контрольный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации городского поселения Зеленоборск, прошедшей публичные слушания, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 [статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации городского поселения Зеленоборск.

3.6. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7. Предостережение составляется по форме, утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным \(надзорным\) органом"](#) в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к

возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения,

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации городского поселения Зеленоборск.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального жилищного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований-в случаях, установленных частью 1 [статьи 95](#) Федерального закона.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.5. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, издается муниципальный правовой акт администрации городского поселения Зеленоборск, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 [статьи 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.1.7. В муниципальном правовом акте администрации городского поселения Зеленоборск о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.8. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Положения.

4.1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.1.10. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.1.11. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также- акт) по

форме, утвержденной [приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным \(надзорным\) органом"](#).

4.1.13. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.1.14. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.15. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- избрания в соответствии с [Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации](#) меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- нахождения в служебной командировке.

При поступлении такой информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.2. Плановые контрольные мероприятия

4.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.2.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2.4. В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: инспекционный

визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.2.5. В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.2.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 5 лет.

4.2.7. Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.2.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2.9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604](#).

4.2.10. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 [статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4. Документарная проверка

4.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.4.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- истребование документов;

- получение письменных объяснений;

- экспертиза.

4.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления

деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.5. Выездная проверка

4.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5.2. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.5.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.4. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами [3](#) - [6](#) части 1 статьи 57 и [частью 12](#) статьи 66 Закона о контроле (надзоре).

4.5.5. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.5.6. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.5.7. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.5.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5.9. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;

- получение письменных объяснений;
- экспертиза.

4.5.10. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.5.11. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.5.12. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.13. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.5.14. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

4.5.15. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.16. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.4.5, 4.4.6. и 4.4.7. настоящего Положения.

4.5.17. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.5.18. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6. Инспекционный визит

4.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и

собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.6.2. настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.4.5., 4.4.6., 4.5.10.-4.5.13. настоящего Положения.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения;

- об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 [статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#), в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

- решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.8.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.8.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.6. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные абзацем 2 и 3 пунктом 5.6. настоящего Положения.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона N 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры,

направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151](#) "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Формы документов, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения Зеленоборск.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

5.7. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](#);

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным [Жилищного кодекса Российской Федерации](#);

- о понуждении к исполнению предписания.

5.8. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.9. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с [приложением](#) документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 5.6. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения

инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем 2 пункта 5.6. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля установлены [приложением](#) к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществление вида муниципального жилищного контроля документов, и нормирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
городского поселения Зеленоборск
от 26.09.2024 N 83

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации городского поселения Зеленоборск в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании [статей 2.7](#) и [2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;
количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период; количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;
- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода; количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период; количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26.09.2024 N 83

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Зеленоборск

В соответствии с [Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2021 года N 990/пр "Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля"](#) используются следующие индикаторы риска:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить

личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 [статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации](#).

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 [статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации](#)."

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от «26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 84

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 г. N 78-оз "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь Уставом городского поселения Зеленоборск, Совет депутатов городского поселения Зеленоборск

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск согласно приложению 1.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Зеленоборск согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 30.09.2021 N 173 "Об утверждении Положения "О муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск";

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Вестник Зеленоборска" и на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26 сентября 2024 г. N 84

Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Зеленоборск (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Зеленоборск (далее - муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе:

- использование земель;
- соблюдение требований, содержащихся в документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией городского поселения Зеленоборск (далее - контрольный орган).

1.6. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также-инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, части земельных участков и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.8. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещения перечня объектов в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных системах.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Зеленоборск не применяется, и, в этом случае плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики),

утвержденной правовым актом контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

3.5.1. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Предостережение

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

3.6.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.2. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

3.6.3. Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение на предостережение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения такого возражения.

3.6.8. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

3.6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.6.10. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Консультирование

3.7. Консультирование контролируемых лиц или их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц или их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.7.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.2. Консультирование может осуществляться по телефону, на личном приеме, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.7.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;

- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.

3.7.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или лиц.

3.7.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.7.7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

3.7.9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.10. Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

3.7.11. В случае поступления в течение календарного года 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.8.2. Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом работы контрольного органа.

3.8.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.8.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается правовым актом контрольного органа.

3.8.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.8.8. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

3.8.9. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.8.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.1.1. Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.

4.1.2. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.1.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

4.1.5. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.1.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);
- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;
- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

4.1.9. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.10. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.1.11. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.1.12. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4.1.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.14. Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.1.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.1.16. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604.

4.1.17. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.1.18. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.1.19. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.2.1. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе, в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58 - 59 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.2.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства установлен решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 28 марта 2023 г. N 256 (приложение 2).

4.2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающие маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников.

4.2.4 В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к

проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.7. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.2.8. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78 - 80, 81 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- досмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.2.9 При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.2.10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать один рабочий день.

4.2.11. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.2.12 Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

- независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;
- саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

Инспекционный визит

4.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4.3.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.4.1 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений,
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза

4.4.2 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Выездная проверка

4.5. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.5.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в

распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решение контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Документарная проверка

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.6.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.6.3. В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

Выездное обследование

4.7. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57, с учетом требований статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.9. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.10. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

4.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.12. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу

документы на бумажном носителе.

4.13. Для фиксации инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

4.14. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

5.3. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается: какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.5. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

5.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ

5.7. Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.9. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.10. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом)".

5.11. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. В этом случае, формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения Зеленоборск.

5.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственной власти в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

5.13. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.14. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя).

5.15. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

5.16. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

5.17. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка контрольным органом документов и информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского поселения
от 26.09.2024 № 84

Показатели результативности и эффективности для муниципального земельного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2) Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;
количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного

мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период; количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;

- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода; количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период; количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период."

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26 сентября 2024 г. N 84

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Зеленоборск

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируруемыми лицами в отношении земель, земельных участков и части земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городского поселения Зеленоборск (далее муниципального образования), органом муниципального контроля при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученные из любых достоверных источников, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из информационных систем и ресурсов, путем анализа с соблюдением законодательных норм и требований:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %.

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения и предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 50 сантиметров.

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности, землям иного специального назначения и землям запаса от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 2 метра.

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый контролируемым лицом земельный участок.

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении от срока исполнения собственником (владельцем, пользователем) земельного участка обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка в случае, если соответствующий срок установлен нормативным правовым актом или иным документом (договором аренды земельного участка, разрешением на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута, проектной документацией и др.).

6. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о несоответствии (расхождении) сведений о категории принадлежности земель и (или) отклонении от разрешенного использования земельного участка со сведениями которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отсутствии ведения и (или)

осуществления строительных работ с отклонением от параметров, установленных действующим законодательством, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, а также ведения и (или) осуществления работ с отклонением от параметров, установленных действующим законодательством связанных с освоением земельных участков, в целях, предназначенных для садоводства, огородничества.

8. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данных о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее 2-х требований об устранении признаков нарушения действующего законодательства, выданного контрольным органом в течении последнего года;

б) проведение в отношении предусмотренного в подпункте "а" пункта 8 настоящего Перечня объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.

9. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данных о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее 2-х уведомлений о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактических визитов), при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомления о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита;

б) проведение в отношении объекта муниципального контроля, используемого предусмотренным в подпункте "а" пункта 9 настоящего Перечня контролируемым лицом (принадлежащего контролируемому лицу), контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушение обязательных требований.

Индикаторы, указанные в пунктах 8 и 9, применяются в том числе в случае получения в течение последнего года отказа в согласовании органом прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом по тем основаниям, что отсутствуют:

- непосредственная угроза причинения вреда жизни и тяжкого здоровью граждан;
- факты причинения вреда жизни и тяжкого здоровья граждан;
- непосредственная угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;
- факты возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК
Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от «26» сентября 2024 г.
г.п. Зеленоборск

№ 85

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 г. N 78-оз "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь Уставом городского поселения Зеленоборск, Совет депутатов городского поселения Зеленоборск

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск согласно приложению 1.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 30.09.2021 N 174 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Вестник Зеленоборска" и на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения
Зеленоборск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск (далее - муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее - объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского поселения Зеленоборск (далее - контрольный орган).

1.4. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

1.5. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети "Интернет";

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Предметом муниципального контроля являются соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

- требований, содержащихся в разрешительных документах;

- требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требований, установленных Правилами благоустройства территории городского поселения Зеленоборск.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.10. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск не применяется, и, в этом случае плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена

на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной правовым актом контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование

3.8. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

3.8.1. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Консультирование

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Проведение данного профилактического мероприятия является обязательным.

3.9.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.9.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.9.4. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети "Интернет".

3.9.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам (перечень вопросов может быть изменен или расширен):

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- обязательные требования;
- требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.9.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.9.8. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.9.10. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.11. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.9.12. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

3.10. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

3.10.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.10.2. Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом работы контрольного органа.

3.10.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.10.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается правовым актом контрольного органа.

3.10.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.10.8. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

3.10.9. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.10.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.1.1. Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.
- наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.1.2. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.1.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

4.1.5. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.1.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие

сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.8. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ;

- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.1.9. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).

4.1.10. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.11. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.1.12. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.1.13. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4.1.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.15. Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный

орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.1.16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.1.17. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604.

4.1.18. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.1.19. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.1.20. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.2.1. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе, в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58 - 59 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.2.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства.

4.2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным

органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающие маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников.

4.2.4 В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.7. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.2.8. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78 - 80, 81 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- досмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.2.9 При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.2.10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать один рабочий день.

4.2.11. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.2.12 Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

- независимый орган инспекции в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

- саморегулируемую организацию в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

Инспекционный визит

4.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4.3.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.4.1 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений,
- истребование документов;

- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.4.2 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Выездная проверка

4.5. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.5.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решение контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Документарная проверка

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.6.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.6.3. В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

Выездное обследование

4.7. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.8.1. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ

4.9. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57, с учетом

требований статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4.10. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.11. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

4.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.14. Для фиксации инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

4.15. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что

деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 30 июля 2020 г. N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка контрольным органом документов и информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории городского поселения Зеленоборск

Показатели результативности и эффективности для муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации городского поселения Зеленоборск в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2) Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

- количество предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об

административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;

- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Зеленоборск
от 26 сентября 2024 г. N 75

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Зеленоборск

При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства муниципального образования городского поселения Зеленоборск (далее муниципальное образование) и

риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органом муниципального контроля при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученные из любых достоверных источников, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из информационных систем и ресурсов, путем анализа с соблюдением законодательных норм и требований:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о ведении работ по изменению в архитектурном облике внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и их частей с отклонением от установленного нормативным правовым актом или иным документом порядка, а также об эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, их частей, архитектурный облик которых был изменен.

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о самовольно нанесенных надписей или рисунков, информационно-печатной продукции не являющейся рекламой и иных объявлениях на внешних поверхностях нежилых зданий, строений, сооружений, конструкциях, а также иных элементах благоустройства, а равно отклонений (несоответствия) от установленных нормативным правовым актом или иным документом требований к наличию, внешнему виду, установке и содержанию информационных конструкций.

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении снежно-ледяных образований и (или) снежного покрова на скатных кровлях, выступающих элементов фасадов (кондиционеров, козырьков входных групп, навесах), карнизах, водосточных трубах нежилых зданий, сооружений, строений, элементах благоустройства, а также территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, конструкциям, элементам благоустройства.

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об осуществлении работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием иного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и аварийно-восстановительных работах с отклонением от установленного нормативным правовым актом или иным документом порядка, в том числе без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о создании препятствий для свободного прохода (проезда) к земельным участкам, зданиям (сооружениям) и входам к ним, а также для свободных въездов на территории, обеспечения безопасного движения, включая инвалидов и других малообеспеченные группы населения при производстве земляных, строительных, дорожно-строительных и ремонтных работ.

6. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о складировании и (или) хранении строительных материалов, оборудования, конструкций на не оборудованной для этих целей территории, а также вне установленных для этих целей мест, в том числе при организации и производстве земляных, строительных, дорожно-строительных, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.

7. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении на земельных участках, зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним территории или иных территориях общего пользования, мусора (отходов производства и потребления), строительного мусора и металлолома, грязи, предметов бытового обихода, сырья, материалов, оборудования, тары, упаковки, порубочных остатков деревьев, кустарников, листвы, а также других остатков растительности и иных предметов (механизмов).

8. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности контролируемого лица несанкционированной свалки твердых (жидких) бытовых отходов и (или) крупногабаритного (промышленного, строительного, бытового и хозяйственного) мусора (отходов);

б) наличие у органа местного самоуправления информации о не заключении контролируемым лицом договора на вывоз отходов (мусора);

9. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данные о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же

объекту муниципального контроля не менее 2-х требований об устранении нарушения действующего законодательства, выданных контрольным органом в течении последнего года;

б) проведение в отношении предусмотренного в подпункте "а" пункта 13 настоящего Перечня объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.

10. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данных о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее 2-х уведомлений о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактических визитов), при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомления о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита;

б) проведение в отношении объекта муниципального контроля, используемого предусмотренным в предыдущем пункте контролируемым лицом (принадлежащего контролируемому лицу), контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушения обязательных требований.

Индикаторы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Перечня, применяются в том числе в случае получения в течение последнего года отказа в согласовании органом прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом по тем основаниям, что отсутствуют:

- непосредственная угроза причинения вреда жизни и тяжкого здоровью граждан;
- факты причинения вреда жизни и тяжкого здоровья граждан;
- непосредственная угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;
- факты возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

<p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» Главный редактор О.Ю. Анохина тел. 47-4-73 Издатель-оформитель О.Ю. Анохина Распространитель К.Б. Кондрахина Учредитель и издатель Администрация муниципального образования городское поселение Зеленоборск (Тюменская обл., Советский р-он, п.Зеленоборск, ул.Политехническая,13) Телефон: 8(34675) 47-4-87 (Приемная) Факс: 8(34675) 47-4-87 Эл.почта: E-mail: admzelenoborsk@mail.ru</p>	<p>Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления г.п. Зеленоборск (изменения в устав г.п. Зеленоборск зарегистрировано 29.03.2013 г. за № гп 865061012014001</p> <p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» считается рекламным, информационным, аналитическим и познавательным, целью которого является информирование жителей поселка Зеленоборск, популяризация и освещение деятельности администрации городского поселения и жизни населения поселка. п.1.3. Положения о бюллетене «Вестник Зеленоборска» Приложение №1 к решению Совета депутатов от 03.06.2009 № 21 Количество экземпляров - 20</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------