



# Вестник

# Зеленоборска

№ 18 (414)

28 июня  
2024 года

## ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в бюллетене «Вестник Зеленоборска»

п.3 ст34 Устава городского поселения Зеленоборск (в ред. Решения Совета депутатов от 28.04.2009г. №17).

## Оглавление

Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 25.06.2024 г. № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 22.06.2015 № 28 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества городского поселения Зеленоборск».....стр. 1  
Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 25.06.2024 г. № 74 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов г.п. Зеленоборск от 29.02.2016 № 8 «О координационном органе по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Зеленоборск».....стр. 2-5  
Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 25.06.2024 г. № 75 « О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов городского поселения Зеленоборск»...стр. 6  
Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 25.06.2024 г. № 73 «Об отчете об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первый квартал 2024 года».....стр.7  
Постановление администрации городского поселения Зеленоборск от 28.06.2024 г. № 92 « О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Зеленоборск от 22.09.2015 г. № 174 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Зеленоборск».....стр.8-14  
Памятка пожарной части (пгт. Зеленоборск) ФКУ «Центроспас Югория» по Советскому району «Пожарная безопасность в лесных массивах».....стр. 15

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

### РЕШЕНИЕ

«25» июня 2024 г

№ 72

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 22.06.2015 № 28 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества городского поселения Зеленоборск»

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 22.06.2015 № 28 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества городского поселения Зеленоборск» следующие изменения:

1.1. В Приложении:

1.1.1. Подпункт 3 Пункта 14 дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.».

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Вестник городского поселения Зеленоборска»

и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборск

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2024.

Глава городского поселения Зеленоборск  
Председатель Совета  
депутатов городского  
поселения Зеленоборск

С.В. Леднева

А.А. Понкратов

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК  
Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

«25» июня 2024 г.

№ 74

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов г.п. Зеленоборск от 29.02.2016 № 8 «О координационном органе по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Зеленоборск»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов г.п. Зеленоборск от 29.02.2016 № 8 «О координационном органе по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Зеленоборск», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Зеленоборск.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Зеленоборск

С.В. Леднева

Председатель Совета  
депутатов городского  
поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Зеленоборск  
от 25.06.2024 года № 74

**Положение  
о координационном органе при Совете депутатов городского поселения Зеленоборск**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности координационного органа по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Зеленоборск.

2. Координационный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Зеленоборск, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Деятельность координационного органа основывается на следующих основных принципах:

- 1) законность;
- 2) гласность;
- 3) справедливость;
- 4) самостоятельность и независимость каждого члена координационного органа в принятии решения.

4. Координационный орган рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Зеленоборск (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. Координационный орган формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов координационного органа. Все члены координационного органа при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя координационного органа.

6. В состав координационного органа входят:

- а) Председатель Совета депутатов городского поселения Зеленоборск;
  - б) Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Зеленоборск;
- в) по одному представителю от каждой комиссии Совета депутатов городского поселения Зеленоборск; Представителями от комиссий Совета депутатов городского поселения Зеленоборск могут быть члены указанных комиссий;
- г) должностное лицо Администрации городского поселения Зеленоборск ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации городского поселения Зеленоборск (секретарь комиссии);

д) Представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций.

Лица, указанные в настоящем подпункте, включаются в состав координационного органа в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса.

7. Число членов координационного органа, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов координационного органа.

8. Состав координационного органа формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые координационным органом решения.

9. Заседание координационного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов координационного органа. Проведение заседаний с участием только членов координационного органа, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена координационного органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания координационного органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член координационного органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания координационного органа являются:

- а) информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками Администрации городского поселения Зеленоборск либо должностным лицом ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- общероссийскими средствами массовой информации;

б) уведомление члена координационного органа, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

в) иных материалов о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

12. Координационный орган не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель координационного органа при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания координационного органа:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания координационного органа. При этом дата заседания координационного органа не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого координационным органом рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов координационного органа и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей должностному лицу организующему проверку достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и с результатами ее проверки;

14. Заседание координационного органа проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

15. Заседание координационного органа проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании координационного органа и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание координационного органа.

16. На заседании координационного органа заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены координационного органа и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы координационного органа.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, координационный орган устанавливает факт наличия либо отсутствия нарушения в действиях лица, замещающего муниципальную должность, выразившегося в не соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (устанавливается большинством голосов путем открытого голосования).

19. Решение координационного органа оформляется протоколом, которое подписывают члены координационного органа, принимавшие участие в его заседании.

20. В протоколе заседания координационного органа указываются:

а) дата заседания координационного органа, фамилии, имена, отчества членов координационного органа и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании координационного органа вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а

также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания координационного органа, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член координационного органа, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного органа и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

22. Копии протокола заседания координационного органа в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов городского поселения Зеленоборск полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению координационного органа – иным заинтересованным лицам.

23. Совет депутатов городского поселения Зеленоборск обязан рассмотреть протокол заседания координационного органа и принять решение в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством.

О рассмотрении рекомендаций координационного органа и принятом решении Советом депутатов городского поселения Зеленоборск в письменной форме уведомляет координационный орган в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания координационного органа. Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск оглашается на ближайшем заседании координационного органа, и принимается к сведению без обсуждения.

24. Копия протокола заседания координационного органа или выписка из него приобщается к делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности координационного органа, а также информирование членов координационного органа о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов координационного органа с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании координационного органа, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК  
Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

---

---

РЕШЕНИЕ

от «25» июня 2024 г.  
г.п. Зеленоборск

№ 75

О признании утратившими силу  
некоторых решений Совета депутатов  
городского поселения Зеленоборск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 29.02.2016 № 10 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 09.09.2016 года № 39 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 29.02.2016 № 10 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.3. решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 29.02.2016 года № 9 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Зеленоборск, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Зеленоборск.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборск.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Зеленоборск

С.В. Леднева

Председатель Совета  
депутатов городского  
поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗЕЛЕНОБОРСК  
Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

от «25» июня 2024 г.  
г. п. Зеленоборск

№ 73

Об отчёте об исполнении бюджета городского поселения  
Зеленоборск за первый квартал 2024 года

Рассмотрев предоставленный отчет об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первый квартал 2024 года, утвержденный постановлением администрации городского поселения Зеленоборск от 27 апреля 2024 г. № 66 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первый квартал 2024 года», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Зеленоборск,

Совет депутатов городского поселения Зеленоборск решил:

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Зеленоборск за первый квартал 2024 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Зеленоборска».

Глава городского поселения Зеленоборск

С. В. Леднева

Председатель Совета депутатов  
городского поселения Зеленоборск

А.А. Понкратов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСК  
Советского района  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июня 2024 г.

№ 92

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Зеленоборск от 22.09.2015 г. № 174 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Зеленоборск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов», Уставом городского поселения Зеленоборск постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения Зеленоборск от 22.09.2015 г. № 174 № «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Зеленоборск», а именно:

1.1. подпункт а пункта 1.3. раздела 1 приложения 1 изложить в новой редакции:

« а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения Зеленоборск (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции (далее – требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. раздел 3 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы городского поселения Зеленоборск (далее-руководитель) в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа-Югры требований к служебному поведению, утвержденного [постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.05.2012 № 82](#), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;



б) поступившее должностному лицу правового отдела Администрации городского поселения Зеленоборск, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского поселения Зеленоборск:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации городского поселения Зеленоборск должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации городского поселения Зеленоборск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации городского поселения Зеленоборск мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 [статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](#) (далее-[Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](#));

д) поступившее в соответствии с частью 4 [статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) в Администрацию городского поселения Зеленоборск уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации городского поселения Зеленоборск, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск, в установленном Порядке (приложение 2 к настоящему постановлению)..

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункт 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение 3 к настоящему

постановлению).

3.5. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом правового отдела Администрации городского поселения Зеленоборск, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) (далее также-заключение).

3.6. Уведомления, указанные в [абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1](#) настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом правового отдела Администрации городского поселения Зеленоборск, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомления

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1. настоящего Положения, должностное лицо правового отдела Администрации городского поселения Зеленоборск имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского поселения Зеленоборск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7.1. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 4 приложения 2 к постановлению, пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.17, 3.20, 3.20.1, 3.22 настоящего Положения или иного решения.

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок-не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера.

3.10. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.12. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.15-3.20.1 и 3.22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному)

управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Зеленоборск, поручений главы городского поселения Зеленоборск, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы городского поселения Зеленоборск.

3.25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию городского поселения Зеленоборск;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.28. Член комиссии, несогласный с ее решением вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него-муниципальному служащему, а также по решению комиссии-иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации городского поселения Зеленоборск, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Зеленоборск, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

3.30. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к

муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости-немедленно.

3.33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене «Вестник Зеленоборска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



### Памятка «Пожарная безопасность в лесных массивах»

Основным виновником лесных пожаров является человек - его небрежность при использовании в лесу огня во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.



Для предотвращения возникновения пожаров в лесах в пожароопасный период **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Разводить костры в любых лесах (как хвойных, так и лиственных), на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), в местах с подсохшей травой, под кронами деревьев.
2. Бросать горящие спички, окурки, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.).
3. Употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов.
4. Оставлять промасленные или пропитанные бензином,

керосином или иными горючими веществами материалы в непредусмотренных специально для этого местах.

5. Заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.
6. Запрещается также засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

#### Граждане при пребывании в лесах **ОБЯЗАНЫ:**

- соблюдать требования пожарной безопасности в лесах;
- при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану или администрацию ближайшего населенного пункта.
- принимать меры по тушению лесного пожара своими силами до прибытия сил пожаротушения;
- оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при тушении лесных пожаров.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **ЭТО НАДО ЗНАТЬ!**

Если вы оказались вблизи очага пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей и постарайтесь покинуть опасную зону. Выходите из зоны лесного пожара быстро, перпендикулярно направлению движения огня. Выходить нужно на дорогу, широкую просеку, опушку леса, к водоёму. Если обстоятельства мешают вам уйти от огня, войдите в водоём или укройтесь на открытой поляне, накрывшись мокрой одеждой. Дышать нужно воздухом возле земли (он менее задымлен), прикрывая рот и нос марлевой повязкой или мокрой тряпкой. Когда будете в безопасности, сообщите о пожаре по телефону службы спасения «112», «101» или 47-4-88.

Помните, что от Ваших действий по предотвращению лесных пожаров зависит не только наша природа и фауна, но и безопасность людей, их здоровье и жизнь!

<p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» Главный редактор О.Ю. Анохина тел. 47-4-73 Издатель-оформитель О.Ю. Анохина Распространитель К.Б. Кондрахина Учредитель и издатель Администрация муниципального образования городское поселение Зеленоборск (Тюменская обл., Советский р-он, п.Зеленоборск ,ул.Политехническая,13) Телефон: 8(34675) 47-4-87 (Приемная) Факс: 8(34675) 47-4-87 Эл.почта: E-mail: admzelenoborsk@mail.ru</p>	<p>Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления г.п. Зеленоборск (изменения в устав г.п. Зеленоборск зарегистрировано 29.03.2013 г. за № гп 865061012014001</p> <p>Бюллетень «Вестник Зеленоборска» считается рекламным, информационным, аналитическим и познавательным, целью которого является информирование жителей поселка Зеленоборск, популяризация и освещение деятельности администрации городского поселения и жизни населения поселка. п.1.3. Положения о бюллетене «Вестник Зеленоборска» Приложение №1 к решению Совета депутатов от 03.06.2009 № 21 Количество экземпляров - 20</p>
---	---