

ОБЪЯВЛЕНИЕ.

Администрация городского поселения Зеленоборск объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - **заведующий правовым сектором**, который будет проводиться в 2 этапа.

1 этап конкурса (документационный) проводится проверка представленных документов. Проверка проводится не ранее, чем через 30 дней после опубликования объявления о проведении конкурса.; **2 этап конкурса** в форме письменного задания (или тестирования) и индивидуального собеседования - **22 сентября 2023 года**.

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - заведующий правовым сектором:

1. Высшее образование. Без предъявления требований к стажу.
2. Муниципальный служащий (гражданин) должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы;
 - иные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
 - Устав городского поселения Зеленоборск;
 - правила ведения деловых переговоров;
 - правила деловой этики;
 - основы делопроизводства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - административный регламент;
 - инструкцию по делопроизводству;
 - правила охраны труда и противопожарной безопасности.
 - способность организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, ведомствами и организациями;
 - способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
 - способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;
 - навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимыми программными обеспечениями, Internet и электронной почтой.

Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - заведующий правовым сектором, в срок с 15 августа 2023 г. по 15 сентября 2023г. представляет в конкурсную комиссию:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учёта — для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Сведения об адресах сайтов или страниц сайтов на которых претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также иные данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Российской Федерации;
- иные документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 09.00 час. до 17.00 час. с понедельника по пятницу с 15 августа 2023г. по 15 сентября 2023 г. по адресу: Администрация г.п. Зеленоборск, ул. Политехническая, 13, 2-й этаж- кабинет главного специалиста по общим вопросам.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За дополнительной информацией обращаться по телефону (34675)47-2-34.